

届出制手数料に係る手数料表

サービスの種類及び内容	手数料の額
求人を受け付ける時の事務費用	670 円
求人・求職の申込みを受理した時以降、 求人・求職者に提供する紹介のサービス及び 求人と求職の照合その他紹介サービスに付随 するサービス	成功報酬 職業紹介が成功した場合における 当該求職者の就業後年間賃金の 35 %
求人の充足を容易にするための求人者に 対する専門的な相談・助言	成功報酬 職業紹介が成功した場合における 当該求職者の就業後年間賃金の 35 %
特定の条件による特別の求職者の開拓や そのための調査・探索	着手金 30,000 円 活動 1 日当たり 15,000 円 成功報酬 職業紹介が成功した場合における 当該求職者の就業後年間賃金の 35 %
就職を容易にするための求職者に対する 専門的な相談・助言	成功報酬 職業紹介が成功した場合における 当該求職者の就業後年間賃金の 35 %

2022年 12月 1日より適用

※上記手数料には、消費税は含まれておりません。別途加算とさせていただきます。
尚、当社は返戻金制度は設けておりません。ご承知おきください。

新潟県燕市新興野 9 番 1 1 号
株式会社 コーケン
代表取締役 田村 健
【許可番号 15-ユ-110002】

個人情報適正管理規程

第1条（個人情報の取扱）

個人情報を取り扱う事業所内の職員の範囲は、営業部及び経理部の職員とする。
個人情報取扱責任者は、職業紹介責任者 田村 健 とする。

第2条（教育）

職業紹介責任者は、個人情報を取り扱う前条に記載する事業所内の職員に対し、個人情報の取り扱いに関する教育・指導を年1回実施することとする。また、職業紹介責任者は少なくとも5年に1回は職業紹介責任者講習を受講し、個人情報の保護に関する事項等の知識・情報を得るよう努めることとする。

第3条（本人への開示及び訂正）

第1条の個人情報取扱責任者は、個人の情報に関して、当該情報に係る本人から情報の開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事実に基づく情報の開示を遅滞なく行うものとする。さらに、これに基づき訂正（削除を含む。以下同じ。）の請求があったときは、当該請求が客観的事実に合致するときは、遅滞なく訂正を行うものとする。また、個人情報の開示又は訂正に係る取り扱いについて、職業紹介責任者は求職者等への周知に努めることとする。

第4条（苦情への対応）

求職者等の個人情報に関して、当該情報に係る本人からの苦情の申出があった場合については、苦情処理担当者は誠意を持って適切な処理をすることとする。

なお、個人情報の取り扱いに係る苦情処理の担当者は、職業紹介責任者 田村 健 とする。

2003年8月1日 制定

2022年6月1日 改定

事業所名 株式会社 コーケン

業務の運営に関する規程

事業所名 株式会社 コーケン

第1 求 人

- 1 当社は、取扱職種の範囲に関する限り、いかなる求人のお申し込みについてもこれを受理します。
ただし、その申込み内容が法令に違反したり、賃金、労働時間等の労働条件が通常の労働条件と比べて著しく不相当である場合には受理しません。
- 2 求人の申込みは、求人者又はその代理人が直接来所されて、所定の求人票により、お申込みください。直接来所できないときは、電話、郵便、ファックス又は電子メール及びホームページからでも差し支えありません。
- 3 求人申込みの際には、業務内容、賃金、労働時間、その他の雇用条件をあらかじめ書面の交付により明示してください。ただし、紹介の実施について緊急の必要があるためあらかじめ書面の交付ができないときは、当該明示すべき事項をあらかじめ書面の交付以外の方法により明示してください。

第2 求 職

- 1 当社は、取扱職種の範囲に関する限り、いかなる求人のお申し込みについてもこれを受理します。ただし、その申込みの内容が法令に違反する場合には受理しません。
- 2 求職申込みは、本人が直接来所されて、所定の求職票によりお申込みください。

第3 紹 介

- 1 求職の方には、職業安定法第2条にも規定される職業選択の自由の趣旨を踏まえ、その御希望と能力に応ずる職業に速やかに就くことができるよう極力お世話致します。
- 2 求人の方には、その御希望に適合する求職者を紹介できるよう、責任を持って努めます。
- 3 紹介に際しては、求職の方に、紹介において従事することとなる業務の内容、賃金、労働時間その他の雇用条件をあらかじめ電子メールの使用又は、書面の交付により明示します。ただし、紹介の実施について緊急の必要があるためあらかじめ書面の交付ができないときは、あらかじめそれ以外の方法により明示を行います。
- 4 求職の方を求人者に紹介する場合には、紹介状を発行しますから、その紹介状を持参して求人者へ行っていただきます。
- 5 いったん求人、求職の申込みを受けた以上、責任を持って紹介の労をとります。
- 6 当社は、労働争議に対する中立の立場をとるため、同盟罷業又は作業閉鎖の行われている間は求人者に、紹介を致しません。

7 就職が決定しましたら求人された方及び関係雇用主から別表の手数料表に基づき、紹介手数料を申し受けます。

第4 その他

- 1 当社は、職業安定機関及びその他の職業紹介事業者等と連携を図りつつ、当該事業に係わる求職者等からの苦情があった場合は、迅速、適切に対応いたします。
- 2 当社の行った職業紹介の結果については、求人者、求職者双方から当社に対して、その報告をしてください。また、雇用関係が終了したとき及び紹介されたにもかかわらず、雇用関係が成立しなかったときにも同様報告をしてください。
- 3 当社は、求職者又は求人者から知り得た個人的な情報は個人情報適正管理規程に基づき、適正に取り扱います。
- 4 当社は、求職者又は求人者に対し、その申込みの受理、面接、指導、紹介等の業務について、人種、国籍、信条、性別、社会的身分、門地、従前の職業、労働組合の組合員であること等を理由として差別的な取り扱いは一切致しません。
- 5 当社の取扱職種の範囲は 新潟県内全職種 です。
- 6 当社の業務の運営に関する規定は、以上のとおりであります。当社の業務は、すべて職業安定法関係法令及び通達に基づいて運営されますので、ご不審の点は担当者に詳しくお問い合わせください。

2003年8月1日 制定

2017年8月1日 改定

代表者 代表取締役 田 村 健